

REGULAMIN "SZKÓŁKI TGD ON-LINE"  
(PROWADZENIA ZAJĘĆ WOKALNYCH ON- LINE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY)

### §1 Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej **Regulamin**) określa zasady działania tzw. Szkółki TGD On-line, tzn. prowadzenia przez Usługodawcę działalności w zakresie usług organizacji za pośrednictwem Internetu, zajęć wokalnych dla dzieci i młodzieży w czasie rzeczywistym.
2. **Usługodawcą** prowadzącym Szkołę TGD On-line są łącznie: Sylwia Wojnar, prowadząca działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej oraz Filip Wojnar prowadzący działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej, **prowadzący wspólnie działalność w formie spółki cywilnej o nazwie Szkoła TGD On-line Sylwia Wojnar, Filip Wojnar spółka cywilna, pod adresem Trękus 5L, 10687 Olsztyn**, NIP spółki cywilnej 739-394-46-57, REGON spółki cywilnej 387 066 513, adres e-mail: [online@szkolkatgd.pl](mailto:online@szkolkatgd.pl)
3. Regulamin stanowi w szczególności regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 18. 07. 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Usługi świadczone są za pośrednictwem strony internetowej pod adresem [szkolkatgd.pl](http://szkolkatgd.pl) (dalej **Strona Internetowa**) oraz innych środków technicznych opisanych w Regulaminie, umożliwiających zdalne prowadzenie zajęć wokalnych.
5. Zajęcia skierowane są do dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 15 lat, tj. w wieku wczesno-szkolnym i szkolnym (szkoła podstawowa lub wczesne lata szkoły ponadpodstawowej).
6. Zapisu dziecka na zajęcia dokonuje jego przedstawiciel ustawowy (rodzic dziecka lub inna osoba będąca przedstawicielem ustawowym), uprawniony do sprawowania nieograniczonej władzy rodzicielskiej lub opieki nad dzieckiem.
7. Osoba określona w pkt. 6 powyżej zawiera z Usługodawcą na odległość, umowę o świadczenie usług w postaci organizacji zajęć wokalnych on-line dla dzieci. Umowa jest zawierana poprzez: zgłoszenie dziecka na zajęcia za pośrednictwem formularza rejestracyjnego znajdującego się na Stronie Internetowej, zaakceptowanie Regulaminu i innych klauzul przez osobę dokonującą zapisu, oraz zwrotne potwierdzenie zapisu przez Usługodawcę.
8. Osoba określona w pkt. 6 zawierająca z Usługodawcą umowę zgodnie z pkt. 7 określona jest w Regulaminie jako **Usługobiorca**.

### §2 Terminy i forma zajęć

1. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu, w każdy wtorek semestru z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i przerw świątecznych, od godz. 19:00 do 19:45.
2. Semestr trwa od 1 września do 30 czerwca. Zajęcia będą odbywać się również w czasie ferii zimowych.
3. W każdym miesiącu semestru odbędzie się tyle sesji zajęć, ile - zgodnie z kalendarzem - w tym miesiącu występuje wtorków, chyba że wtorek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy.
4. Zajęcia odbywają się w formie webinaru on-line w czasie rzeczywistym, za pomocą komunikatora internetowego umożliwiającego transmisję audio (dźwięk) i video (obraz).
5. Każdorazowo przed zajęciami, Usługobiorca otrzyma na podany adres e-mail, link do sesji umożliwiający udział dziecka w zajęciach.
6. Celem zajęć jest rozwijanie umiejętności muzycznych w śpiewie zespołowym i umuzykalnienie dzieci.
7. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że grupa uczestnicząca jednorazowo w zajęciach on-line może wynosić maksymalnie do 70 osób. Zajęcia mają formę profesjonalnego widowiska audiowizualnego prezentowanego on-line w czasie rzeczywistym, w którym prowadzący będą nawiązywać interakcje z dziećmi.
8. Każda sesja będzie prowadzona przez instruktora oraz akompaniatora.
9. Usługodawca zastrzega sobie w razie konieczności możliwość wprowadzania zastępstw w stosunku do regularnej obsady prowadzących.

### §3 Zapisy

1. Usługobiorca zapisujący dziecko na zajęcia powinien wypełnić formularz rejestracyjny znajdujący się na Stronie Internetowej.
2. W formularzu rejestracyjnym Usługobiorca podaje dane osobowe dziecka oraz swoje dane

osobowe, niezbędne do zawarcia umowy oraz umożliwienia udziału dziecka w zajęciach.

3. Usługobiorca dokonując zapisu składa następujące oświadczenia poprzez zaznaczenie właściwych pól na Stronie Internetowej:

- oświadczenie o akceptacji Regulaminu,
- oświadczenie o byciu pełnoletnim przedstawicielem ustawowym dziecka zgłaszanego na zajęcia, uprawnionym do działania za dziecko i na jego rzecz,
- oświadczenie o zgodzie na utrwalanie sesji zgodnie z par. 2 pkt. 10-12 Regulaminu, • oświadczenie o udzieleniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka.

4. Usługodawca zastrzega sobie, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości, prawo skierowania do Usługobiorcy prośby o podanie dodatkowych danych osobowych lub informacji, w celu weryfikacji tożsamości Usługobiorcy lub prawdziwości ww. oświadczeń. W szczególności Usługodawca może zadzwonić na telefon podany w formularzu rejestracyjnym, aby zweryfikować czy osoba, która wypełniła formularz, jest pełnoletnia i uprawniona do zawarcia umowy z Usługodawcą na rzecz małoletniego.

5. Możliwe jest zapisanie dziecka na zajęcia w każdym momencie w semestrze. W takiej sytuacji jednak, Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że dziecko dołączy do grupy, która kontynuuje zajęcia od początku semestru zgodnie z określonym programem.

#### **§4 Ceny i płatności**

1. Zajęcia wokalne w Szkółce TGD On-line są odpłatne.

2. Z uwzględnieniem dalszych postanowień Regulaminu, cena za udział dziecka w zajęciach wynosi 150 zł brutto za miesiąc.

3. W przypadku zapisania dziecka na zajęcia w trakcie miesiąca, należna opłata za ten miesiąc będzie obliczona proporcjonalnie do liczby sesji, w której uczestnik wziął udział w tym miesiącu.

4. Z wyjątkiem sytuacji określonej w pkt. 3 powyżej, cena zajęć jest co do zasady ceną zryczałtowaną za miesiąc. Oznacza to, że obowiązuje ona niezależnie od tego, ile wtorków niebędących dniami ustawowo wolnym od pracy wypada w danym miesiącu, oraz niezależnie od tego czy dziecko z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy będzie uczestniczyć w danych zajęciach, czy też nie. W szczególności Usługodawca nie zwraca opłaty lub jej części, jeśli zapisane dziecko nie weźmie udziału w zajęciach z przyczyn nie dotyczących Usługodawcy.

5. Opłatę miesięczną należy wnieść do 5 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, przelewem bankowym na rachunek Usługodawcy: 45 2490 0005 0000 4530 8968 5763, w tytule przelewu wpisując: frazę "Szkółka TGD Online", nazwę miesiąca, za który opłata jest wnoszona oraz imię i nazwisko dziecka, np. "Szkółka TGD Online czerwiec Jaś Kowalski" (wzór).

6. Brak wniesienia opłaty miesięcznej do 10 dnia danego miesiąca (decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Usługodawcy) będzie skutkowało prawem Usługodawcy do zawieszenia świadczenia usług wobec uczestnika, co oznacza, że wzięcie udziału w kolejnych zajęciach będzie niemożliwe (Usługobiorca nie otrzyma linku lub link zostanie zablokowany). Po dokonaniu zapłaty, udział w zajęciach zostanie wznowiony. **§5 Rezygnacja, odwołanie zajęć, prawa Usługodawcy**

1. Prawa Usługobiorcy do rezygnacji z usług, opisane w niniejszym paragrafie są niezależne i co do zasady odmienne od ustawowego prawa odstąpienia od umowy, o którym mowa w par. 7 Regulaminu. Rezygnacja, o której mowa w niniejszym paragrafie oznacza rozwiązanie umowy w każdym czasie i ze skutkiem na przyszłość.

2. Usługobiorca może zrezygnować z dalszego udziału dziecka w zajęciach w każdym czasie, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Okres wypowiedzenia zawsze musi obejmować pełny miesiąc kalendarzowy będący okresem rozliczeniowym. Prawo udziału dziecka w zajęciach kończy się wraz z końcem miesiąca, za który została wniesiona ostatnia opłata. Oznacza to, że w przypadku zgłoszenia rezygnacji:

a) w trakcie miesiąca kalendarzowego, opłata miesięczna za ten oraz następny miesiąc jest należna w całości i nie podlega zwrotowi (dziecko może uczestniczyć w zajęciach do końca okresu wypowiedzenia).

b) w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego, opłata za ten miesiąc jest należna w całości i nie podlega zwrotowi (dziecko może uczestniczyć w zajęciach do końca okresu wypowiedzenia). Obowiązek wnoszenia płatności ustaje od następnego miesiąca.

b) na koniec miesiąca kalendarzowego (np. ostatniego dnia miesiąca), opłata za następny

miesiąc jest należna w całości i nie podlega zwrotowi (dziecko może uczestniczyć w zajęciach do końca okresu wypowiedzenia).

3. Rezygnacja na podstawie pkt. 2 powyżej oznacza rozwiązanie przez Usługobiorcę umowy z Usługodawcą. Rezygnacji można dokonać pisemnie na adres pocztowy Usługodawcy lub poprzez kontakt drogą elektroniczną na adres: [online@szkolkatgd.pl](mailto:online@szkolkatgd.pl). **Dniem zgłoszenia rezygnacji jest dzień jej otrzymania przez Usługodawcę.**

4. Usługodawca zastrzega sobie możliwość odwołania poszczególnych zajęć z wyprzedzeniem wynoszącym conajmniej 24 godziny z przyczyn losowych, których nie da się uniknąć lub przewidzieć. W takiej sytuacji Usługodawca zaproponuje uczestnikom inny termin, w którym odwołana sesja zostanie odrobiona. 5. Usługodawca może rozwiązać umowę z danym Usługobiorcą za 1- miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z ważnych powodów dotyczących Usługobiorcy, w szczególności utrudniających prowadzenie zajęć lub korzystanie z nich przez innych uczestników. Takimi powodami mogą być: naruszanie postanowień Regulaminu, w tym zakazu prezentowania treści bezprawnych lub sprzecznych z dobrymi obyczajami, naruszanie zasad współżycia społecznego, działania lub zaniechania powodujące, że korzystanie z zajęć przez innych uczestników staje się uciążliwe. Takim ważnym powodem może być także sytuacja, w której Usługodawca oceniając rozsądnie uzna, że Usługobiorca nie zapewnia zgłoszonemu dziecku należytych i bezpiecznych warunków korzystania z zajęć, lub też dziecko nie znajduje się pod należytą pieczę Usługobiorcy w czasie zajęć.

6. Usługodawca zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia usług w ogólności w trakcie semestru za wcześniejszym powiadomieniem Usługobiorców z conajmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z ważnych powodów, w tym z powodu okoliczności o charakterze Siły Wyższej, konieczności zakończenia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej, znacznych trudności ekonomicznych uniemożliwiających dalsze świadczenie usług. W takiej sytuacji kwoty za niewykorzystane zajęcia, zapłacone przez Usługobiorców z góry, podlegają zwrotowi.

## **§6 Reklamacje**

1. Usługobiorca może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług w każdym czasie, wg swojego wyboru: na adres e-mailowy [online@szkolkatgd.pl](mailto:online@szkolkatgd.pl)  
2. Reklamacje będą rozpatrywane przez Usługodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. 3. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o rozpatrzeniu reklamacji na adres e-mailowy Usługobiorcy. 4. Tryb reklamacyjny nie wyłącza ani nie zastępuje prawa Usługobiorcy do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

## **§7 Ustawowe prawo odstąpienia od umowy**

1. Na podstawie Ustawy z dnia 30. 05. 2014 r. o prawach konsumenta, Usługobiorca będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny. W przypadku odstąpienia od umowy, umowa uważana jest za niezwartą. 2. Przez dzień zawarcia umowy rozumie się dzień, w którym Usługobiorca otrzymał od Usługodawcy zwrotne potwierdzenie dokonania zapisu na zajęcia w następstwie wystania formularza rejestracyjnego. 3. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie Usługodawcy wyraźnego oświadczenia o odstąpieniu. Do zachowania terminu 14 dni wystarczy wystanie oświadczenia przed jego upływem.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można wysłać listownie na adres Trękus 5L, 10-687 Olsztyn lub elektronicznie w wiadomości e-mail na adres: [online@szkolkatgd.pl](mailto:online@szkolkatgd.pl). W celu usprawnienia procesu odstąpienia od umowy Usługodawca zachęca do składania oświadczeń drogą elektroniczną 5. W przypadku odstąpienia przez Usługobiorcę od umowy, Usługodawca zwraca kwoty zapłacone z góry za zajęcia. Środki są zwracane na rachunek bankowy, z którego wniesiono opłatę. Usługobiorca nie ponosi kosztów zwrotu środków. Usługodawca nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez Usługobiorcę do dnia odstąpienia od umowy, poza opłatą za zajęcia (np. kosztów przelewów bankowych lub wdrożenia środków technicznych).6. Usługodawca zwraca środki niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy przez Usługobiorcę.

## §8 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych Usługobiorców i dzieci zgłaszanych przez nich na zajęcia są łącznie: Sylwia Wojnar, prowadząca działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej, NIP 7393562217 oraz Filip Wojnar prowadzący działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej, NIP 5482166752, **prowadzący wspólnie działalność w formie spółki cywilnej pod nazwą Szkółka TGD On-line Sylwia Wojnar, Filip Wojnar spółka cywilna**, pod adresem Trękus 5L, 10-687 Olsztyn, NIP spółki cywilnej 739-394-46-57, REGON spółki cywilnej 387 066 513.

2. Dane osobowe podane przez Usługobiorcę w formularzu rejestracyjnym będą przetwarzane przez Administratorów w następujących celach:

a) w celu zawarcia i wykonania umowy z Usługobiorcą o świadczenie usług organizacji zajęć wokalnych on line dla dzieci, tj. w szczególności w celu zapisania dziecka na zajęcia, przyjęcia opłaty za zajęcia, umożliwienia uczestnikom udziału w zajęciach na platformie elektronicznej, utrwalania sesji na zasadach określonych w par. 2 pkt. 10-12 Regulaminu, przyjmowania i rozpatrywania reklamacji Usługobiorców. a) w celu umożliwienia Usługodawcy wykonywania jego uzasadnionych interesów tj. w szczególności sprawozdawczości rachunkowej, obowiązków księgowych i podatkowych, dochodzenia roszczeń wobec Usługobiorców lub obrony przed roszczeniami Usługobiorców.

3. Zakres przetwarzanych danych osobowych jest następujący:

a) dane dziecka: imię i nazwisko, adres, wiek, wizerunek i głos (wizerunek, imię i głos będą widoczne i słyszalne dla innych uczestników zajęć na platformie internetowej),  
b) dane Usługobiorcy: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu, PESEL (w celu koniecznej weryfikacji czy Usługobiorca jest osobą pełnoletnią). W razie potrzeby, Usługodawca może poprosić Usługobiorcę ewentualnie także o inne dane.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) w odniesieniu do danych osobowych Usługobiorcy, art. 6 ust. 1 lit. b) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (dalej RODO), tj. **wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą**,

b) w odniesieniu do danych osobowych dziecka zapisanego na zajęcia przez Usługobiorcę, art. 6 ust.

1. lit. a) w zw. z art. 8 RODO, tj. **zgoda Usługobiorcy jako przedstawiciela ustawowego dziecka**,

c) w odniesieniu do danych osobowych dziecka i Usługobiorcy w zakresie określonym w pkt. 2 b) powyżej, także art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. **prawnie uzasadniony interes administratora danych**.

5. Gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda Usługobiorcy, zgoda ta może być cofnięta w każdym czasie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania do momentu cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody może skutkować niemożnością wzięcia udziału w zajęciach.

6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratorów w niezbędnym zakresie odbiorcom danych, którymi są podwykonawcy i dostawcy niektórych usług (np. dostawcy usług informatycznych, kurierskich, pocztowych).

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do świadczenia usług, a więc co do zasady przez czas trwania semestru lub krótszy w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, oraz przez czas potrzebny na rozpatrzenie ewentualnych reklamacji. W ramach celu określonego w pkt. 2 b) powyżej dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do wypełnienia obowiązków statystycznych, podatkowych lub księgowych Administratorów. W ramach zgody Usługobiorcy na przetwarzanie danych osobowych dziecka, przetwarzanie jego danych w ramach udziału w zajęciach zakończy się wcześniej jeśli Usługobiorca cofnie udzieloną zgodę.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, do żądania ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych, do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, oraz, jeśli ma to zastosowanie, do przeniesienia danych osobowych. 9. Podanie danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, ale jest warunkiem korzystania z usług opisanych w Regulaminie albo korzystania z nich na optymalnych warunkach.

10. Administratorzy nie podejmują wobec podmiotów danych decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o przetwarzanie danych osobowych.

11. Usługobiorca może skontaktować się z Administratorami w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres [online@szkolkatgd.pl](mailto:online@szkolkatgd.pl).

### **§9 Warunki techniczne, odpowiedzialność i postanowienia końcowe**

1. Warunki techniczne niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach on-line są następujące: posiadanie komputera osobistego lub innego urządzenia, które może łączyć się z Internetem i umożliwia uczestnictwo w spotkaniu zdalnym w czasie rzeczywistym (w tym w trybie audio i video), posiadanie dostępu do Internetu, posiadanie adresu poczty elektronicznej. Ewentualnie, wymogiem technicznym może być również pobranie na urządzenie Usługobiorcy aplikacji niezbędnej do odbywania spotkań zdalnych, o czym jednak Usługodawca poinformuje Usługobiorców w konkretnym przypadku.

2. Usługodawca nie ponosi kosztów dostępu Usługobiorcy do Internetu lub kosztów posiadania niezbędnego sprzętu.

3. Usługobiorca nie może podczas zajęć udostępniać treści o charakterze bezprawnym, a także sprzecznych z dobrymi obyczajami.

4. Usługodawca dokłada wszelkiej staranności, aby zajęcia przebiegały w sposób adekwatny dla dzieci w danym wieku oraz w atmosferze komfortowej dla wszystkich uczestników, a także dba o zachowanie odpowiedniego porządku prowadzenia zajęć. Usługodawca jednak nie ponosi odpowiedzialności za fizyczny dobrostan i bezpieczeństwo dziecka w miejscu, w którym uczestniczy ono zdalnie w zajęciach. Młodocienne dziecko uczestniczące w zajęciach musi być w każdym czasie pod pieczę Usługobiorcy, ponieważ to Usługobiorca jako przedstawiciel ustawowy dziecka pozostaje niezmiennie odpowiedzialny za dziecko, także w czasie zajęć zdalnych. Prowadzący zajęcia zdalne, ze względu na specyfikę usług nie przejmują opieki nad dzieckiem na czas zajęć.

5. Usługobiorca jako przedstawiciel ustawowy dziecka zgłoszonego na zajęcia odpowiada za zachowanie dziecka podczas zajęć.

6. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że treści utrwalone w materiale z przebiegu zajęć on-line mogą być chronione prawem autorskim osób trzecich lub prawem do artystycznych wykonań osób trzecich. Usługodawca nie udziela Usługobiorcy żadnej licencji w zakresie praw autorskich lub praw do artystycznego wykonania treści utrwalonych w materiałach. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia praw autorskich i innych praw własności intelektualnej przez Usługodawców.

7. Usługodawca nie odpowiada za niemożność wzięcia udziału w sesji z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy, w szczególności z przyczyn technicznych takich jak awaria dostępu do Internetu po stronie Usługobiorcy lub jego dostawcy Internetu, bądź awaria urządzenia Usługobiorcy.

8. Usługodawca może od czasu do czasu dokonywać zmian Regulaminu. Zmiany takie nie będą wpływać na prawa nabyte Usługobiorców. O zmianach Usługodawca będzie informował na Stronie Internetowej, a także za pośrednictwem wiadomości e-mailowej.

Szkółka TGD On-line, wrzesień 2024 r.